

○研修のねらい

1. 学生から社会人になるにあたっての心構えを固める。
2. ビジネスパーソンとして最低限必要なビジネスマナーを身につける。
3. 社会人としての一般常識と職場のルールについて理解を深める。
4. チームワークの大切さを体験的に確認し、コミュニケーションのあり方を学ぶ。
5. 人間理解(自己理解と他者理解)を深めて、対人コミュニケーションスキルを高める。

○対象者:新卒の新入社員

○特徴

一般的な新入社員研修ですが、弊社電子教材、デジタルガイド(デジタルアニメで見るビジネスマナー)を使ってわかりやすく実施いたします。

○適正受講人数(MIN~MAX):20名(3名~50名)

○日数:標準1日(2日~3日へのカスタマイズ可能)

○研修カリキュラム(標準1日コース)

時間	1日
午前	オリエンテーション 1. 相互啓発「ビジュアル自己紹介」 2. 教育ゲーム「組織力ゲーム」 3. 相互啓発イメージ交換「“つもりの自分”と“見られている自分”」

午後	4. ロールプレイング「ビジネスマナー」 ①外見:身だしなみ、身なり ②態度:挨拶とお辞儀 ③話し方:敬語の使い方 ④電話の応対
	5. 個人コミットメントと相互アドバイス「今後の行動指針」
	まとめ